



คู่มือการปฏิบัติงาน

การชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

การจดทะเบียนพาณิชย์

งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนงาม

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติเล่มนี้ เป็นเอกสารของทางหน่วยงาน ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดระบบงานให้ง่ายต่อการปฏิบัติ ซึ่งได้รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การรับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม กรณีชำระเกินกำหนดระยะเวลา การคืนเงินภาษี การประเมินภาษีแนวทางการบังคับภาษีค้างชำระ เป็นต้น

คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จัดทำขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์ และนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ รับชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานรับผิดชอบ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นบัตรประชาชน หรือแจ้ง-สกุล เจ้าของป้าย
ยื่นบัตรประชาชน หรือแจ้งชื่อ-สกุล
เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษี
- เจ้าหน้าที่ / ตรวจสอบรายการชำระภาษี
เจ้าของป้าย เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินชำระภาษี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนการคลัง องค์การบริหาร
ส่วนตำบลหันนางาม
(นางหงส์ทอง อินอุ่นโชติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 10 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาโฉนดที่ดิน (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) จำนวน 1 ฉบับ
- ยื่น ป.ภ.1 แบบแสดงป้าย (ภาษีป้าย) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ขึ้นอยู่กับการประเมินของภาษี นั้นๆ

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงาน อบต. หันนางาม

ช่องทางออนไลน์ สามารถชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้

- ✓ ไลน์ (LINE)
- ✓ เฟสบุ๊ก (Facebook)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ รับจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานรับผิดชอบ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการ อันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

- การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามภายใน 30 วัน
- นับตั้งแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกกิจการ
- 1. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ / นายทะเบียน
- 2. เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่างๆ
- 3. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนการคลัง องค์การบริหาร

ส่วนตำบลหันนางาม

(นางหงส์ทอง อินอุ่นโชติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ระยะเวลา

ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที

ช่องทางการให้บริการ

- ✓ สำนักงาน อบต. หันนางาม