

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร					
๑	การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบ อัตรากำลังที่ งบประมาณรองรับภารกิจ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึง ความจำเป็นเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ราชการ และเกิดผลดีต่อ ประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	- ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตาม ไม่ใช้อัตรากำลัง เช่น การ บรรจุแต่งตั้งงบประมาณการ รับโอน รวมถึงการสรรหา พนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก โดย มุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่ เกินร้อยละ ๑๐ ของ อัตรากำลังทั้งหมด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๓	การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	๑.ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี หลักเกณฑ์ เป็นธรรม และ มีความงบประมาณ ๒๕๖๗ งบประมาณโปร่งใส ๒.ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบ นโยบายและวางเป้าหมายการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

		ปฏิบัติงานประจำให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการฯ มีการประชุม ๔.ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร			
๔	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

		โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐาน ด้าน ความปลอดภัย เช่น ถัง ดับเพลิง พร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตู้ ยา สามัญประจำบ้าน			
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑	การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	-จัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนาพัฒนาบุคลากรด้าน ความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยนางาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒	พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ บุคลากร	-จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของจำนวนสายงาน ทั้งหมด	๓๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ