



คู่มือการปฏิบัติงาน
การชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
การจดทะเบียนพาณิชย์

งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติเล่มนี้ เป็นเอกสารของทางหน่วยงาน ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดระบบงาน ให้ง่ายต่อการปฏิบัติ ซึ่งได้รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการ จัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การรับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม กรณีชำระเกินกำหนดระยะเวลา การคืนเงินภาษี การประเมินภาษีแนวทางการบังคับภาษีค้างชำระ เป็นต้น

คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จัดทำขึ้น เพื่อให้ ทราบถึง กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์ และนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ รับชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานรับผิดชอบ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นบัตรประชาชน หรือแจ้ง-สกุล เจ้าของป้าย

ยื่นบัตรประชาชน หรือแจ้งชื่อ-สกุล

เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษี

- เจ้าหน้าที่ / ตรวจสอบรายการชำระภาษี

เจ้าของป้าย เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินชำระภาษี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนการคลัง องค์การบริหาร

ส่วนตำบลหันนางาม

(นางหงส์ทอง อินอุ่นโชติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ยื่น ป.ภ.๑ แบบแสดงป้าย (ภาษีป้าย)

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ขึ้นอยู่กับการประเมินของภาษี นั้นๆ

ระยะเวลา

ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงาน อบต. หันนางาม

ช่องทางออนไลน์ สามารถชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้

✓ ไลน์ (LINE)

✓ เฟสบุ๊ก (Facebook)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ รับผิดชอบแพณิชย

หน่วยงานรับผิดชอบ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการ อันเป็นพาณิชย์กิจการตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

○ การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามภายใน ๓๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกกิจการ

๑.ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ.และยื่นคำขอ

ต่อเจ้าหน้าที่ / นายทะเบียน

๒.เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่างๆ

๓.ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนกองคลัง องค์การบริหาร

ส่วนตำบลหันนางาม

(นางหงส์ทอง อินอุ่นโชติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ระยะเวลา

ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

ช่องทางการให้บริการ

✓ สำนักงาน อบต. หันนางาม