



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง(ภารกิจ) ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบตามความในข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑). สำนักปลัด

- พนักงานจ้าง(ภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒). สังกัดกองคลัง

- พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๓). สังกัดกองช่าง

- พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล(ขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.))

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร**

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเพราะกระทำผิดวินัย

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๕๖๖๘ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.hanna-ngam.go.th](http://www.hanna-ngam.go.th)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมายื่นในวันสมัคร และนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงการเรียน ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งเป็นหลักฐานการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส ใบผ่านงาน เป็นต้น

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้**

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศให้ทราบไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ [www.hanna-ngam.go.th](http://www.hanna-ngam.go.th)

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวข้องกับการรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ) ประกอบด้วย

วัน เวลา ที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
- วันพุธ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น  เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม	<b>ข้อสอบปรนัย</b> - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) <b>สอบสัมภาษณ์</b> - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ [www.hanna-ngam.go.th](http://www.hanna-ngam.go.th)

## ๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ)

### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อรับรองการบรรจุไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ยังมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลา ๑ วันหลังจากประกาศรายชื่อ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๙. เงื่อนไขในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่งของตำแหน่งว่างมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เพื่อทำสัญญาจ้าง มีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู)

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามความข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในรูปของคณะกรรมการฯ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาได้โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบัญญัติ ช่อโพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘**

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาเอกสารทางราชการ จัดเตรียมงานเอกสาร งานบันทึกข้อความเกี่ยวกับการรายงานของสำนักบันทึกการประชุม ทำฎีกา และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

**ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร**  
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b> - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม - วิชาภาษาไทย โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การตีความ บทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบ ต่างๆ จำคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถ - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยทดสอบความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุป บทความหรือประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)</b> - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๕๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	<b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทาง อื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

(ผนวก ก)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด กองคลัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาเอกสารทางราชการ จัดเตรียมงานเอกสาร งานบันทึกข้อความเกี่ยวกับการรายงานของกองคลัง บันทึกการประชุม ทำฎีกา และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเกี่ยวกับงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม</li><li>- วิชาภาษาไทย โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การตีความ บทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบ ต่างๆ จำคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถ</li><li>- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยทดสอบความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุป บทความหรือประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>	๕๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li></ul>	๕๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	<b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทาง อื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li></ul>	๑๐๐	ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

(ผนวก ก)

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นร่างโต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาเอกสารทางราชการ จัดเตรียมงานเอกสาร งานบันทึกข้อความเกี่ยวกับการรายงานของกองช่าง บันทึกการประชุม ทำฎีกา และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเกี่ยวกับงานสารบรรณ รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b> - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม - วิชาภาษาไทย โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การตีความ บทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถ - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยทดสอบความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุป บทความหรือประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)</b> - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๕๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	<b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทาง อื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม	๑๐๐	ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

(ผนวก ก)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดเบา)

สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถกระเช้า ดูแลรักษารถให้พร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีใบขับขี่ตามที่กำหนด

- มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ

ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล(ขนาดเบา)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b> - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม - วิชาภาษาไทย โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การตีความ บทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถ - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยทดสอบความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุป บทความหรือประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)</b> - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๕๐	สอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	<b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทาง อื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)



**ปฏิทินดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

.....

วันที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘	-ทำบันทึก ขออนุมัติสรรหาพนักงานจ้าง	
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘	- ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	-ปิดประกาศที่ อบต. หันนางาม อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัครสอบ	
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	-ส่งประกาศให้ อบต. ในอ. ศรีบุญเรือง และที่ อ. ศรีบุญเรือง	
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	-จัดทำคำสั่งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	
	-แจ้งคำสั่งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรไปยังคณะกรรมการ	
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	- เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	รายงานการรับสมัครให้ผู้บริหารทราบ	
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่การประเมิน สมรรถนะ	
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	-ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรให้เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ	
	-จัดเตรียมข้อสอบ/กระดาษคำตอบ/แบบกรอกคะแนน สัมภาษณ์/แบบกรอกคะแนนรวมทั้งรายบุคคล/คณะ/ป้ายต่างๆ	
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการสอบคัดเลือก	
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- นำส่งเอกสารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ในการจ้างพนักงานจ้าง (ใหม่)	
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	-การแต่งตั้งพนักงาน	