



การประเมินความเสี่ยง
ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)

ตารางระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความหมาย
๓	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
		มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี
๒	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
		มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี
๑	ต่ำ	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
		มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี

เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน)
๓	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ
๒	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๑	ต่ำ	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิง บุคคลภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

เหตุการณ์ความ เสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความเสี่ยงด้านการอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติของทางราชการพ.ศ. ๒๕๖๘					
เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนหรือ ผลประโยชน์เพื่อให้ ดำเนินการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต เร็ว ขึ้น	๑	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต และรายการเอกสารหรือ หลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่น พร้อมคำขอ ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่กำหนดให้ยื่นคำขอและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ของหน่วยงาน กรณีมีการทุจริตหรือ เรียกรับสินบน รวมถึงให้ความเป็น ธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่แจ้ง เบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการให้หรือ รับสินบน	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ พิจารณา อนุมัติอนุญาต	สำนักปลัด
๒. ความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ					
เจ้าหน้าที่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่ ราชการ เพื่อ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้มารับบริการตาม ภารกิจโดยเรียกรับ สินบนหรือ ผลประโยชน์เป็น การตอบแทน	๑	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่ แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและ บุคคลที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำประกาศมาตรการป้องกัน การรับสินบน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ของหน่วยงานกรณีในการทุจริตหรือ เรียกรับสินบนรวมถึงให้ความเป็น ธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่แจ้ง เบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการให้รับ สินบน	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ ให้บริการตาม ภารกิจ	สำนักปลัด

เหตุการณ์ความ เสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง					
การเรียกรับสินบน จากบริษัทฯ ผู้รับ จ้างเพื่อแลกกับการ เอื้อประโยชน์ให้กับ บริษัทฯ ผู้รับจ้าง	๑	๑. มีการปฏิบัติและดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ผู้บริหารกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้รวมถึงการสร้างความตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดจากการปฏิบัติงานโดยไม่ชอบ ๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่บุคลากร ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนของหน่วยงานมีกรณีการทุจริตหรือเรียกรับสินบนรวมถึงให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการให้หรือรับสินบน	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง
๔. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล					
การเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ เพื่อให้ได้มาซึ่ง ตำแหน่งหรือความ ดีความชอบพิเศษ หรือความก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน	๑	๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๒. การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนการ เกี่ยวกับการ บริหารงาน บุคคล	สำนักปลัด