

ที่ นก ๗๓๖๐๑/ว ๑๐๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู  
๓๙๑๘๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ลงวันที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการ  
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ประเภทพนักงานทั่วไป

๑. สังกัด สำนักปลัด

๑.๑) ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. สังกัด กองช่าง

๒.๑) ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน  
จ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ขอขอบคุณท่านล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญญิต ช่อโพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

สำนักปลัด อบต.หันนางาม

โทร ๐ ๔๒ ๓๑๕ ๕๖๖๘



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำงาม**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำงาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำงาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบตามความในข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำงาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑). สำนักปลัด**

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**๒). สังกัดกองช่าง**

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.))

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร**

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง



๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเพราะกระทำผิดวินัย

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๕๖๖๘ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.hanna-ngam.go.th](http://www.hanna-ngam.go.th)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมายื่นในวันสมัคร และนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงการเรียนฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งเป็นหลักฐานการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส ใบผ่านงาน เป็นต้น

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น



๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้**

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศให้ทราบไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ [www.hanna-ngam.go.th](http://www.hanna-ngam.go.th)

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ ) ประกอบด้วย

| วัน เวลา ที่สอบ                                                                        | สถานที่สอบ                                    | หมายเหตุ                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - วันพุธ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘<br>เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.<br><br>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม | <b>ข้อสอบปรนัย</b><br>- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)<br>- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)<br><b>สอบสัมภาษณ์</b><br>- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) |

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ [www.hanna-ngam.go.th](http://www.hanna-ngam.go.th)

## **๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล .**

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ)

### **๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### **๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อรับรองการบรรจุไปแล้ว บัญชีผู้

ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ยังมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลา ๑ วันหลังจากประกาศรายชื่อแล้วแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๙. เงื่อนไขในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่งของตำแหน่งว่างมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เพื่อทำสัญญาจ้าง มีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู)

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามความข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในรูปของคณะกรรมการฯ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาได้โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบัญญัติ ช่อโพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม



แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเกี่ยวกับงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

ขอบเขตเนื้อหาวิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
| ๑.  | <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม</li> <li>- วิชาภาษาไทย โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การตีความ บทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบ ต่างๆ จำคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถ</li> <li>- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยทดสอบความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุป บทความหรือประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> | ๕๐        | สอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)         |
| ๒.  | <b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๕๐        | สอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)         |
| ๓.  | <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทาง อื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐๐       | ทดสอบโดยการสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเงินเดือน ฎีกาต่างๆ ขออนุญาตก่อสร้าง หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง  
ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร งานเอกสารต่างๆในกองช่าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงาน  
ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการกลาง  
พนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
| ๑.  | <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b><br>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม<br>- วิชาภาษาไทย โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การ<br>ตีความ บทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบ ต่างๆ จำคำ หรือ<br>กลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น<br>ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถ<br>- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยทดสอบความรู้ ความสามารถในการ<br>การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุป บทความหรือประเด็น<br>ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์ เหตุผล สรุปผลทางการเมือง<br>เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | ๕๐        | สอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)         |
| ๒.  | <b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)</b><br>- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล<br>กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน<br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่<br>แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๕๐        | สอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)         |
| ๓.  | <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา<br>ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทาง อื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็น<br>ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา<br>อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่ม<br>สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐๐       | ทดสอบโดยการสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |