



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม
ที่ ๙๔ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายประธาน หาญเชิงชัย	ตำแหน่ง นายก อบต.ห้วยนางาม	ประธาน
๒. นายภูษิต เต็มแสง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ห้วยนางาม	กรรมการ
๓. นายคมสรณ์ พรหมไตร	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายอุทัย มณฑา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางหงษ์ทอง อินอุ่นโชติ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางมณฑล สะเทิงรัมย์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวเกษณีย์ กาบดา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นายพงศธรณ์ มยุโรวาท	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งจิรา พิมพะนิตย์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. คู่મครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประธาน หาญเชิงชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กำหนด มาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็น หลักการแนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

เพื่อ ยึดถือเป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการ นำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๔ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการ ของตน ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็น ว่ามีพฤติกรรมที่ เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือ ภาพลักษณ์ของราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการ ตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อ รัฐบาล ต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติ ต่องาน ที่ปฏิบัติ ต่อเพื่อนร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือ ต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเอง มากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ ปฏิบัติหน้าที่
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประเพณี ปฏิบัติตน ให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของ ศาสนาและให้ เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลัก กฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อ พบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความ เหมาะสมใน การเป็น ข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กรำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความ ประทับใจให้แก่ ประชาชนผู้มา ขอรับบริการด้วยน้ำใส ใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง มาใช้ ใน การ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความ รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้อง มีความเป็นกลาง ทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ เลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด - ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับ การ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มาติดต่อ เป็นสำคัญ - เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอ ข้อมูลข่าวสาร - ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ แก่ผู้ มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร - ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการ กระทำ เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับความ เสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด - ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับ ริ การ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มาติดต่อ เป็นสำคัญ - เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอ ข้อมูลข่าวสาร - ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ ให้บริการ แก่ผู้ มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร - ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการ กระทำ ที่ เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับความ เสียหาย

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างที่สุด - รักษาและพัฒนา มาตรฐานการท งานที่ดีเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการท งานให้ ดี ยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ ระเบียบ หรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของ งาน - ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการ ปฏิบัติ หน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่ เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจ ส่วนตัว

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองใน ระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และนำความคิดเห็น ที่เป็น ประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการ พิจารณาการพัฒนาการท งานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่อง ต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้าง มาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของ เสียงส่วน น้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่า เป็น การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด ความ เคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อน ร่วมงานผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความ ต้องการของตน - ปล่อยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี กระทำที่ไม่ จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

Dos	Don'ts
<p>- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none">- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการ อื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัย ว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือ บุคคลอื่น- ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชา บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ ในตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ ส่วนตัว

ภาพกิจกรรม



เมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามได้ดำเนินโครงการเสริมสร้าง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานทุกคน และครูผู้ดูแลเด็ก โดยมีนายประธาน หาญเชิงชัย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม เป็นประธานเปิดโครงการในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ที่มีความสำคัญในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อการเรียกรับเงินสินบน

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนแนวคิด ทศนคติ และสร้างวัฒนธรรมเพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่น แบบบูรณาการร่วม

๕. ดำเนินการตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ มีการส่งเสริมให้ บุคลากรใน หน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กร นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ใน การปฏิบัติตนและ รักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ