

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด มาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็น หลักการแนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

เพื่อ ยึดถือเป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการ นำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๔ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการ ของตน ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็น ว่ามีพฤติกรรมที่ เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือ ภาพลักษณ์ของราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none">- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการ ตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อ รัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติ ต่องานที่ปฏิบัติ ต่อเพื่อนร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเอง มากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ ปฏิบัติหน้าที่
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประเพณี ปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของ ศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลัก กฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความ เหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กรำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีธรรมาภิบาล และไม่เลือกปฏิบัติ	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ ด้วยธรรมาภิบาลที่ดีสุภาพ และสร้างความ ประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มา ขอรับบริการด้วยน้ำใส ใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง มาใช้ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้อง มีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด - ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มาติดต่อ เป็นสำคัญ - เรียกเก็บสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร - ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำ เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความ เสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด - ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มาติดต่อ เป็นสำคัญ - เรียกเก็บสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร - ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำ ที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความ เสียหาย
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างที่สุด - รักษาและพัฒนา มาตรฐานการท างานที่ดีเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการท างานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ ระเบียบ หรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจ ส่วนตัว
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
Dos	Don'ts
<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และนำความคิดเห็น ที่เป็น ประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการ พิจารณาการพัฒนาการท างานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่อง ต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้าง มาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของ เสียงส่วน น้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็น การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด ความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อน ร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

Dos	Don'ts
<p>- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการ อื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัย ว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือ บุคคลอื่น</p> <p>- ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชา บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ ในตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ ส่วนตัว</p>

ภาพกิจกรรม



เมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามได้ดำเนินโครงการเสริมสร้าง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานทุกคน และครูผู้ดูแลเด็ก โดยมีนายประธาน หาญเชิงชัย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม เป็นประธานเปิดโครงการในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ที่มีความสำคัญในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อการเรียกรับเงินสินบน

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนแนวคิด ทศนคติ และสร้างวัฒนธรรมเพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่น แบบบูรณาการร่วม

๕. ดำเนินการตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ มีการส่งเสริมให้ บุคลากรใน หน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กร นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ใน การปฏิบัติตนและ รักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ